

Regolamento per la concessione ed erogazione  
di Patrocini, Contributi ed Agevolazioni ad  
Associazioni ed Enti del Terzo Settore

**COMUNE DI VOGHIERA**

## **TITOLO I**

### **PRINCIPI GENERALI**

- ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2 NATURA DEGLI INTERVENTI
- ART. 3 DEFINIZIONI
- ART. 4 OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI

## **TITOLO II**

### **ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

- ART. 5 ISTITUZIONE DELL'ALBO
- ART. 6 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO
- ART. 7 MODALITA' DI ISCRIZIONE
- ART. 8 REVISIONE DELL'ALBO
- ART. 9 CANCELLAZIONE DALL'ALBO
- ART. 10 PUBBLICITA'
- ART. 11 DIRITTI DELLE ASSOCIAZIONI
- ART. 12 OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI

## **TITOLO III**

### **CONTRIBUTO ECONOMICO SU PROGETTO PRESENTATO DA UNA ASSOCIAZIONE O DA PIU' ASSOCIAZIONI**

- ART. 13 TIPOLOGIA DI CONTRIBUTI
- ART. 14 FINALITA' DEI CONTRIBUTI
- ART. 15 CONTRIBUTI ORDINARI E PROGRAMMAZIONE ANNUALE
- ART. 16 CONTRIBUTI STRAORDINARI
- ART. 17 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI
- ART. 18 CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI
- ART. 19 RENDICONTAZIONE DA PARTE DEI BENEFICIARI

## **TITOLO IV**

### **AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**

- ART. 20 AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

## **TITOLO V**

### **NORME FINALI**

- ART. 21 ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'
- ART. 22 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI
- ART. 23 ENTRATA IN VIGORE

# TITOLO I

## PRINCIPI GENERALI

### ART. 1 Oggetto del Regolamento

Il Comune di Voghiera, in attuazione del disposto dell'art. 12 della L. n. 241 del 7 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, e in applicazione dello Statuto Comunale, favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città ed incentiva l'azione di promozione e diffusione della storia, della solidarietà, della cultura, dell'attività turistica, dello sport e dell'impiego del tempo libero.

Con il presente Regolamento viene disciplinata la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni a favore di Associazioni e/o Enti, oltre che viene disciplinata la concessione di contributi e/o agevolazioni alle Parrocchie del territorio di Voghiera che svolgono tali attività nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale.

### ART. 2 Natura degli Interventi

Gli interventi dell'Ente che arrecano vantaggi a Soggetti del terzo settore, o alle Parrocchie, si articolano in forma di contributi e/o agevolazioni quando sono diretti a favorire iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendoli validi sotto il profilo dell'interesse pubblico.

Sono esclusi dall'erogazione dei contributi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

Le norme del presente regolamento fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte dell'Amministrazione Comunale di:

- a Patrocini;
- b Agevolazioni economiche;
- c Contributi economici (ordinari e straordinari).

### ART. 3 Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende:

- per **patrocinio non oneroso**: l'espressione dell'apprezzamento, adesione e sostegno concesso dal Comune a iniziative pubbliche o private ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, senza l'assunzione di alcun onere per il Comune e si manifesta con la facoltà data al richiedente di utilizzare il logo del Comune;

La concessione del Patrocinio non oneroso compete al Sindaco.

- il **patrocinio è oneroso** quando è accompagnato dalla concessione, ai soggetti organizzatori delle iniziative, dell'uso gratuito di attrezzature, spazi, locali, impianti di proprietà comunale, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'evento;
- per **agevolazione economica**:
  - a l'utilizzo di attrezzature di proprietà comunale o comunque fornite dal Comune;
  - b l'uso di locali o strutture di proprietà del Comune, a titolo gratuito o a tariffe agevolate o ridotte con oneri a carico del Comune;

- **patrocinio con contributo economico**: l'erogazione di una somma di denaro alle Associazioni ed alle Parrocchie, a sostegno di interventi rientranti nella programmazione dell'Amministrazione e nelle finalità statutarie del richiedente oltre che contributi/agevolazioni concesse ad Associazioni e/o Società Sportive e/o Parrocchie.

La concessione di tale tipologia di agevolazione compete alla Giunta Comunale.

La richiesta di Patrocinio può essere accolta solo a condizione che l'organizzatore delle iniziative assuma l'impegno ad osservare i Regolamenti Comunali.

#### **ART. 4 Obblighi dei Richiedenti**

La concessione di contributi economici e agevolazioni economiche comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, le attività e le manifestazioni programmate. In caso di mancata, parziale o diversa utilizzazione dei benefici accordati, l'Amministrazione provvede, con apposito atto:

- a al recupero, in relazione a quanto realizzato, di parte o dell'intero contributo, se liquidato;
- b alla riduzione del contributo in caso di errata/incompleta rendicontazione delle spese;
- c alla revoca di quanto concesso, ma non ancora liquidato, con conseguente obbligo a carico del beneficiario di restituire quanto ricevuto, al Comune.

Ove il contributo sia stato indebitamente percepito sulla base di documentazione erronea, fatta salva la possibilità di rettifica, il beneficiario è tenuto alla restituzione.

Le domande di Patrocinio, Contributo economico o Agevolazione economica devono essere presentate esclusivamente utilizzando i moduli predisposti dagli uffici comunali, reperibili sul sito web del Comune o presso il Settore Affari generali.

L'effettuazione e la responsabilità dell'organizzazione dell'iniziativa proposta, compresi gli aspetti assicurativi, l'acquisizione di licenze, autorizzazioni, permessi e asseverazioni previsti ai sensi di legge e del Regolamento Comunale sulla Safety & Security, sono posti ad esclusivo carico dell'organizzatore.

I soggetti che intendono ottenere il patrocinio devono presentare la richiesta, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa ed utilizzando unicamente l'apposito modulo, all'Ufficio Protocollo oppure per via telematica corredata da:

- a documento di identità del richiedente legale rappresentante;
- b descrizione dell'iniziativa;
- c programma operativo con indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione;
- d bozza del materiale pubblicitario con indicato lo spazio in cui inserire il logo del Comune di Voghiera;

## **TITOLO II**

### **ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

#### **ART. 5 Istituzione dell'Albo "Beneficiari"**

E' istituito l'albo dei soggetti cui sono stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica.

#### **Art. 6 Requisiti per l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni regolarmente costituite ed operanti nell'ambito comunale che hanno sede nel territorio comunale.

Possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale, regionale e extra comunale, che svolgono attività in ambito comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

L'iscrizione all'Albo sopra menzionato è richiesta secondo il modello predisposto dal Comune.

#### **Art. 7 Modalità d'iscrizione**

La domanda di iscrizione è presentata al Sindaco, unitamente alla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto pubblico di costituzione e/o dello Statuto, dai quali risulti la sede dell'associazione. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale devono allegare alla domanda di iscrizione, copia dello statuto e copia del certificato o attestato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale;
- b) indicazione del nominativo di colui che ricopre la carica di Presidente con copia del documento di identità in corso di validità;
- d) se presente, copia di iscrizione al R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore ([Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117](#)).

Previa verifica dei necessari presupposti il Responsabile dell'Area Affari Generali - Segreteria determina l'iscrizione all'Albo delle Associazioni aventi diritto ed invia il relativo elenco al Sindaco ed i Capigruppo consiliari.

La Segreteria Generale cura l'aggiornamento del suddetto Albo.

#### **Art. 8 Revisione dell'Albo**

Al fine di verificare il permanere dei requisiti di iscrizione all'Albo, in base ai quali la stessa è stata disposta, viene effettuata una revisione di norma biennale, a partire dalla data di istituzione dell'Albo stesso. In previsione della suddetta revisione, le associazioni, inviano al Comune:

- a) un'autocertificazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono restati immutati;
- b) copia dell'ultimo verbale di assemblea dei soci ordinaria relativa all'esercizio precedente.

Ogni altra variazione dello statuto dell'associazione è comunicata all'amministrazione entro tre mesi dalla data della relativa variazione.

#### **Art. 9 Cancellazione dall'Albo**

Qualora l'associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo mediante determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Segreteria, che ne dà notizia al Sindaco ed ai Capigruppo Consiliari.

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

#### **Art. 10 Pubblicità**

L'Amministrazione Comunale cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo in una sezione apposita del sito web istituzionale dell'Amministrazione.

#### **Art. 11 Diritti delle associazioni**

Il Comune rileva l'iscrizione all'Albo quale condizione per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, secondo le modalità e le forme di ammissione previste nel presente Regolamento.

#### **Art. 12 Obblighi delle Associazioni**

Le Associazioni iscritte all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.

Le Associazioni assicurano la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.

### **TITOLO III**

## **CONTRIBUTO ECONOMICO SU PROGETTO PRESENTATO DA UNA ASSOCIAZIONE O DA PIÙ ASSOCIAZIONI**

#### **ART. 13 Tipologia dei Contributi**

I Contributi oggetto del presente Regolamento possono essere erogati esclusivamente ad Associazioni iscritte al Registro delle Associazioni di Voghiera per attività di programmazione annuale e solo eccezionalmente concessi per attività al di fuori della programmazione. Esistono, quindi, due tipologie di Contributi:

- Contributi per il sostegno all'attività dell'associazione (**contributi ordinari**), per attività programmate annualmente e coerenti con le finalità e gli ambiti di cui ai successivi articoli.
- Contributi erogati in via eccezionale al di fuori della Programmazione (**contributi straordinari**) finalizzati a specifiche iniziative, manifestazioni, progetti non aventi carattere di ripetitività, di ordinarietà, non programmabili e collegati ad eventi straordinari e di particolare rilievo per l'Ente e/o l'Associazione.

#### **ART. 14 Finalità dei Contributi**

Al fine di conseguire le finalità previste dall'art. 1 del presente regolamento oltre che le finalità di cui allo Statuto comunale, l'Amministrazione comunale di Voghiera assegna contributi per attività programmate o contributi straordinari, in favore delle Associazioni iscritte al Registro delle Associazioni di Voghiera per:

- recuperare e prevenire il disagio giovanile, della famiglia e dell'anziano;
- promuovere e sostenere attività di integrazione, inclusione e coesione sociale in collaborazione con gli Assessorati competenti, gli Enti e le Istituzioni attive sul territorio;
- divulgare la conoscenza della storia del popolo italiano e delle lotte per la democrazia;
- studiare, rilevare, catalogare e conservare i beni culturali e monumentali cittadini purchè di pubblica fruizione;
- illustrare, divulgare e conoscere il patrimonio naturale, artistico, culturale del territorio di Voghiera;
- promuovere attività ed iniziative rivolte all'aggiornamento culturale dei giovani su problemi e tematiche di attualità nel campo etico, civico, sociale, economico, pedagogico, ambientale e della solidarietà;

- pubblicare atti, studi vari riguardanti attività, temi e problemi indicati nei commi precedenti;
- organizzare momenti di educazione e sensibilizzazione, nel campo della musica, dello spettacolo di prosa, della informazione e divulgazione del progresso artistico, scientifico e tecnico anche attraverso il mezzo televisivo, radiofonico e telematico;
- incentivare l'associazionismo giovanile a scopo formativo, sportivo, aggregativo, artistico, musicale e teatrale, cinematografico e audiovisivo;
- stimolare dibattiti, convegni, tavole rotonde su problematiche inerenti l'ambito sanitario, sportivo e sociale;
- sostenere elaborazioni di metodologie e tecniche per la realizzazione di corsi per la formazione di operatori in tutti i settori sociali, sportivi e culturali;
- sostenere l'attività sportiva in tutte le fasce della popolazione con particolare attenzione all'educazione e alla pratica motoria come corretto stile di vita e prevenzione delle malattie;
- valorizzare lo sport tra i giovani come attività di aggregazione in grado di supportare le famiglie più fragili in un percorso di inserimento sociale;
- promuovere lo sport come veicolo formativo nell'educazione dei giovani all'importanza della tenacia nel conseguire risultati, all'amicizia, alla responsabilità e all'inclusione sociale;
- sviluppare manifestazioni storiche, culturali, sportive, turistiche, folkloristiche e ricreative di largo interesse popolare a condizione che si svolgano nell'ambito del territorio comunale;

#### **ART. 15 Contributi Ordinari e Programmazione Annuale**

Annualmente, la Giunta, con apposita delibera contenente linee di indirizzo e priorità di scelta delle istanze, individua obiettivi privilegiati tra quelli indicati all' Art.17 e stabilisce i punteggi relativi ai criteri di valutazione e di selezione dei Programmi/Progetti, che saranno resi noti mediante apposito Avviso pubblico. I Criteri di Valutazione dei **Contributi ordinari** a cui la Giunta si attiene sono indicati al seguente Art. 21.

**Le istanze per l'assegnazione dei contributi approvate prevedono che i contributi siano erogabili a seguito delle disponibilità di bilancio.**

Le istanze di contributo devono pervenire, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente richiedente, entro e non oltre il 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso di cui al precedente comma 2, corredate da:

- a.a una relazione illustrativa dei Programmi/Progetti;
- a.b una scheda di progetto per ciascuna attività programmata, con relativo piano economico (entrate-spese) che dovrà essere presentata utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione e reperibile sul sito del Comune;
- a.c il bilancio dell'Associazione.

Nel caso in cui il beneficiario abbia ottenuto contributi da altri Enti, per la medesima iniziativa, verrà presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo comunale, esclusivamente la somma a concorrenza del totale dell'importo.

La presentazione dell'istanza, non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

La valutazione delle istanze, secondo i criteri individuati dalla Giunta, compete al Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali, che provvede altresì a verificare la completezza delle stesse ed a richiedere eventuali integrazioni. L'istruttoria delle istanze deve concludersi entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione, se completa; qualora la stessa dovesse essere incompleta, il termine verrà sospeso dal

momento dell'invio della richiesta di integrazione e riprenderà a decorrere dalla ricezione della documentazione.

Il Responsabile di Settore, sulla base del punteggio ottenuto dai Progetti presentati, approva le quote di contribuzione spettanti.

A parità di valutazione del singolo Programma/Progetto, costituiranno sempre criteri prioritari nella concessione dei contributi e nella definizione del contributo erogabile:

- a. la collaborazione tra Associazioni;
- b. nel caso delle A.S.D., la presenza di attività sportive strutturate e continuative per i minori di 16 anni.

#### **ART. 16 Contributi Straordinari**

Si definiscono **contributi straordinari**, quelli richiesti da parte dei soggetti indicati quali possibili beneficiari nel presente Regolamento e finalizzati a specifiche iniziative, manifestazioni, progetti non aventi carattere di ripetitività, di ordinarietà, non programmate e collegati ad eventi straordinari e di particolare rilievo per l'Amministrazione Comunale.

I progetti che esulano dalla programmazione annuale e che richiedano l'erogazione di Contributi Straordinari possono essere presentati in qualunque momento. La concessione dei contributi straordinari avverrà successivamente all'adozione degli atti amministrativi di concessione dei contributi programmati annualmente e in relazione alla eventuale disponibilità di bilancio.

La compartecipazione economica del Comune ad iniziative meritevoli dei Soggetti del terzo settore, con contributi straordinari, potrà avvenire esclusivamente per progetti/eventi che soddisfino entrambi i seguenti criteri:

- a lo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale, di interesse sociale, culturale, sportivo, artistico, ricreativo e turistico a favore della Comunità locale, previa verifica che l'attività venga svolta in coerenza con lo Statuto Comunale e con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, preventivamente approvati dalla Giunta;
- b attività straordinaria, nel caso di richieste di contributi per iniziative non programmabili e non prevedibili alla data di presentazione della progettazione annuale.

Al fine di determinare il contributo, il legale rappresentante del beneficiario, dovrà redigere il modulo di istanza predisposto dall'Amministrazione Comunale, corredato da:

- a) una relazione illustrativa del Programma/Progetto;
- b) una scheda di progetto per ciascuna attività programmata, con relativo piano economico (entrate-spese);
- c) copia dell'ultimo bilancio approvato dall'Associazione o Soggetto richiedente il contributo.

I contributi straordinari di cui al presente regolamento sono cumulabili con altri incentivi pubblici previsti da altre normative comunitarie, statali e regionali, a condizione che il beneficiario dichiari di avere presentato istanza o di avere ottenuto tali ulteriori contributi al momento della presentazione del Progetto ed al momento della presentazione del rendiconto comprendente spese ed entrate relative all'evento. Gli ulteriori e diversi contributi che il medesimo soggetto abbia ricevuto per la stessa iniziativa, verranno decurtati dal costo della stessa, sulla quale il Comune calcolerà la propria compartecipazione nella misura massima stabilita al Comma seguente.

Il Contributo Straordinario erogato dal Comune di Voghiera non può superare il 95% della spesa ritenuta ammissibile, dedotte le eventuali entrate, ivi compresa una percentuale non superiore al 15 % di spese generali ed accessorie necessarie alla realizzazione del Progetto.



La Giunta Comunale, previa istruttoria del Responsabile competente per materia, provvede alla valutazione della straordinarietà dell'iniziativa in relazione alla originalità dell'iniziativa proposta ed al numero di associazioni/soggetti senza scopo di lucro nell'iniziativa proposta.

Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie o inadempienze a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Voghiera, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che verrà fissato dall'Ufficio competente.

#### **ART. 17 Modalità di Erogazione dei Contributi**

Il contributo economico rappresenta una compartecipazione del Comune di Voghiera al Progetto e su tutto il materiale pubblicitario e/o informativo del Progetto/Evento dovrà essere inserita, oltre a quella del Patrocinio, la dicitura "Progetto realizzato grazie al Contributo del Comune di Voghiera".

L'erogazione del contributo avverrà a rendicontazione avvenuta e dietro presentazione di opportuni giustificativi di spesa. La determina di erogazione del saldo si perfeziona entro 30 giorni dal perfezionamento dell'istanza relativa.

#### **ART. 18 Criteri per la concessione dei contributi**

La concessione dei contributi ordinari viene graduata secondo i seguenti criteri per i relativi settori di intervento, il cui peso e la cui rilevanza saranno resi noti con apposito avviso, previa attribuzione deliberata della Giunta comunale eventualmente articolata per settori di intervento. La Giunta potrà, annualmente, riconoscere una maggiore o minore rilevanza dei criteri indicati di seguito, motivando le proprie scelte nella predetta deliberazione, valutando anche di non attribuire alcuna rilevanza ad alcuni criteri.

##### **Criteri settore cultura**

##### **CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, TURISTICO, CELEBRATIVO, RICREATIVO**

Qualità dell'iniziativa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniziativa innovativa e particolarmente qualificante per il Comune di Voghiera</li><li>• Iniziativa particolarmente consolidata nel tessuto sociale e culturale</li><li>• Valutazione della proposta sulla base della capacità di comunicazione promozionale e degli output di progetto (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web, etc.)</li><li>• Capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori, predisposizione di sistemi di monitoraggio e verifica messi in atto per valutare il raggiungimento dell'obiettivo</li><li>• Iniziativa particolarmente rilevante in ambito culturale</li><li>• Valore educativo della proposta con particolare riferimento ai giovani</li></ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevanza dell'iniziativa con riferimento a personalità e soggetti coinvolti</li> <li>• Capacità del progetto di aggregare più soggetti operanti e creare stabili sinergie</li> </ul>
Esperienza del soggetto proponente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività finanziate o svolte in anni precedenti</li> <li>• Competenze dei Soci o di esperti coinvolti dal soggetto proponente</li> </ul>
Apporti di fondi al Progetto, diversi dal contributo comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autofinanziamento</li> <li>• Capacità di reperire fondi da altri Enti, Istituzioni e Soggetti Giuridici diversi</li> </ul>

### Criteria settore sportivo

#### A CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE

Qualità dell'iniziativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIMENSIONE TERRITORIALE e LIVELLO della manifestazione</li> <li>• Realtà sportive con forte storicità sul territorio</li> <li>• Numero di edizioni</li> <li>• Numero di discipline coinvolte</li> <li>• Numero atleti e squadre partecipanti</li> <li>• Attività che comprende iniziative rivolte agli anziani</li> <li>• Attività che comprende iniziative rivolte ai minori di 16 anni</li> <li>• Attività che comprende iniziative rivolte a persone con disabilità</li> <li>• Manifestazione con partecipanti provenienti dall'estero</li> <li>• Impegno ad aderire a progetti sociali e/o educativi promossi dall'Amministrazione</li> <li>• Durata dell'evento</li> <li>• Originalità e novità dell'iniziativa proposta</li> <li>• Attività Sportive Di Carattere Continuativo (Campionati)</li> <li>• Numero di squadre iscritte ai campionati giovanili sulle strutture comunali</li> <li>• Rilevanza dei campionati a cui le squadre locali sono iscritte</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività finanziate o svolte in anni precedenti</li> <li>• Competenze dei Soci o di esperti coinvolti dal</li> </ul>

Esperienza del soggetto proponente	<p>soggetto proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza e numero di allenatori e istruttori con curricula adeguati alle finalità della società (es.: laurea ISEF, in Scienze Motorie, corsi di formazione, etc.)</li> <li>• Promozione dello sport sul territorio</li> <li>• Inserimento di nuove pratiche sportive</li> </ul>
Apporti di fondi al Progetto, diversi dal contributo comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autofinanziamento</li> <li>• Capacità di reperire finanziamenti da altri Enti, Istituzioni e Soggetti Giuridici diversi</li> </ul>

### **Criteri del settore “promozione e protezione sociale”**

#### CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, ASSISTENZIALE E DELL’IMPEGNO CIVILE

Qualità dell’iniziativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniziativa innovativa e particolarmente qualificante per il Comune di Voghiera</li> <li>• Iniziativa particolarmente consolidata nel tessuto sociale</li> <li>• Iniziativa che riveste un particolare rilievo sociale</li> <li>• Capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori e messa in opera di sistemi di monitoraggio e verifica per valutare il raggiungimento dell’obiettivo</li> <li>• Valore educativo della proposta con particolare riferimento ai giovani, agli anziani o alle fasce più fragili della popolazione</li> <li>• Capacità dell’iniziativa di mantenersi nel tempo e di esprimere effetti duraturi a favore delle fasce più deboli della popolazione</li> <li>• Elevato coinvolgimento del volontariato</li> </ul>
Esperienza del soggetto proponente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività finanziate o svolte in anni precedenti</li> <li>• Competenze dei Soci , volontari o di esperti coinvolti dal soggetto proponente</li> </ul>
Apporti di fondi al Progetto, diversi dal contributo comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autofinanziamento</li> <li>• Capacità di reperire fondi da altri Enti, Istituzioni e/o Soggetti Giuridici diversi</li> </ul>

## **ART. 19 Rendicontazione da parte dei Beneficiari**

La liquidazione dei contributi potrà avere luogo solo dopo la presentazione dei seguenti documenti:

- a relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti;
- b dettagliata rendicontazione delle entrate (comprehensive degli sponsor ed ogni altra forma di finanziamento ottenuta) e delle spese tutte munite di regolari giustificativi di spesa (fatture, scontrini ed altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto destinatario del contributo), riferite al costo totale del progetto e non solo alla quota finanziata dall'Amministrazione;
- c dichiarazione del luogo in cui è conservata la contabilità dell'Associazione.

I documenti di cui al comma 1, devono essere presentati, di norma, entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza del contributo.

Non sono mai ammesse a contributo e pertanto non possono essere incluse nella Rendicontazione:

- a spese non strettamente ricollegabili all'attività/iniziativa per cui si richiede il contributo;
- b l'imposta sul valore aggiunto (IVA) se detraibile ;
- c il deficit di esercizio dell'anno precedente e accantonamenti per spese future;
- d interessi passivi per fidi o anticipazioni bancarie o di mora o sanzioni pecuniarie di qualunque natura, tributi non versati, risarcimento di danni per responsabilità civile;
- e ogni spesa per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti e/o non sia supportata da adeguata documentazione e che comunque sia riconducibile al Progetto/iniziativa proposta, fatto salvo il rendiconto finale a saldo o rimborso.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Qualora la spesa sostenuta e il relativo rendiconto delle entrate e delle spese, siano inferiori al costo del progetto dichiarato nella richiesta di contributo o i giustificativi non corrispondano a una somma di spesa almeno pari al costo del progetto dichiarato nella richiesta, il contributo da erogare sarà rideterminato in proporzione alle spese effettivamente sostenute e documentate.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. La violazione del suddetto obbligo, comporta la revoca del contributo concesso.

## **TITOLO IV**

### **AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**

#### **ART. 20 Agevolazioni**

L'Amministrazione Comunale può intervenire per concedere l'esonero dal pagamento diretto di spese, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, per manifestazioni o eventi di particolare rilevanza sociale, sportiva e culturale. Sono considerate agevolazioni:

- L'utilizzo di attrezzature varie di proprietà comunale o fornite dal Comune e necessarie per la realizzazione dell'iniziativa (quali utilizzo dei palchi, delle transenne, illuminazione, ecc.), da richiedere dettagliatamente nell'istanza di presentazione del Progetto;
- L'occupazione di suolo pubblico a titolo gratuito per manifestazioni ed eventi;
- La messa a disposizione di servizi, manodopera e mezzi di proprietà comunale o forniti dal Comune di Voghiera;
- L'uso di sale e spazi comunali.

La concessione di Agevolazioni comporta l'obbligo per il richiedente di inserire nel materiale pubblicitario/informativo del Progetto/Evento, oltre a quella del Patrocinio, la dicitura "Progetto realizzato grazie al Contributo del Comune di Voghiera".

## TITOLO V

### NORME FINALI

#### **ART. 21 Esclusione di Responsabilità**

L'intervento del Comune si concretizza esclusivamente sul piano contributivo. Il Comune resta estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari dei contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo e non si assume, sotto ogni aspetto, responsabilità alcuna circa lo svolgimento della manifestazione.

#### **ART. 22 Disposizioni transitorie e finali**

Per l'erogazione dei contributi dovranno essere rispettate le vigenti disposizioni fiscali in materia.

Il presente regolamento abroga e sostituisce le previsioni normative relative alle associazioni ed enti approvate con il Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici a persone ed enti pubblici e privati approvato con delibera di CC n. 4 del 28/01/1991 e ss.mm.ii. oltre che il Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio del Comune di Voghiera approvato con delibera di CC n. 53 del 19/12/2019\_;

#### **ART. 23 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio. approva.