

DELIBERAZIONE N. 117

COMUNE DI VOGHIERA
(PROVINCIA DI FERRARA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012 - 2014 -
AGGIORNAMENTO -**

L'anno **2012**, addì **Venti** del mese di **Dicembre** alle ore **14:30** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PRESENTI	ASSENTI
FIORESI CLAUDIO (Sindaco) BACILIERI OTTORINO (Vice Sindaco) BANDIERA DANTE (Assessore) LUPINI PAOLO (Assessore) CAVICCHI CHIARA (Assessore)	

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Rosaria DI PAOLA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale il Sig. FIORESI Claudio - Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

<i>In copia a:</i> Capo Settore Segreteria Affari Generali	<input checked="" type="checkbox"/>	Capo Settore Finanza e Bilancio	<input type="checkbox"/>
Servizio Segreteria/Contratti	<input type="checkbox"/>	Servizio Tributi/IVA/Economato	<input type="checkbox"/>
Servizio Protocollo/Archivio	<input type="checkbox"/>	Servizio Personale	<input type="checkbox"/>
Servizio Cultura/Scuola/Sport	<input type="checkbox"/>	Capo Settore Urbanistica, Patrimonio, Ambiente	<input type="checkbox"/>
Servizio Stato Civile/Anagrafe	<input type="checkbox"/>	Servizio LL.PP./Manutenzioni	<input type="checkbox"/>
Servizio Elettorale/Leva/Sociale/Casa	<input type="checkbox"/>	Servizio Tecnico ed Urbanistica	<input type="checkbox"/>
Servizio Alno/Notifiche	<input type="checkbox"/>	Servizio Attività Produttive/Sanità/Polizia Amm.va	<input type="checkbox"/>
Servizio Polizia Municipale	<input type="checkbox"/>	Servizio SUAP	<input type="checkbox"/>

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 150/2009 con il quale, tra le altre disposizioni, è stato stabilito che ciascuna Amministrazione approvi il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Tenuto conto che:

- tale documento risponde all'obiettivo di tradurre in norme giuridiche vincolanti i principi contenuti nella legge delega 4 marzo 2009 n. 15, che ha impostato una profonda revisione di tutti gli aspetti della disciplina del lavoro presso la pubblica amministrazione;
- in questo contesto, il principio di trasparenza si pone in ausilio allo scopo citato, attraverso un sistema di rendicontazione immediato e dinamico a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" delle Pubbliche Amministrazioni;
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009 la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

Considerato che:

- le richiamate forme di controllo sociale da parte dei soggetti titolari di interesse e di diritti (stakeholders) debbano necessariamente essere svolte attraverso modelli di rilevazione del grado di soddisfazione (customer satisfaction) di livelli essenziali dei servizi erogati ai cittadini/utenti;
- la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D.Lgs 150/2009, ha deliberato specifiche linee guida per una corretta interpretazione e stesura del Programma triennale per la trasparenza, nonché per esplicitarne obiettivi e modalità di aggiornamento;
- in tali linee guida si fa riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità come elementi ispiratori della pubblicazione di dati inerenti il personale della pubblica amministrazione e i soggetti che a vario titolo lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, le sovvenzioni e i benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché gli acquisti di beni e servizi;

Posto che, come sancisce la Civit, il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende misurabili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 123 del 22/12/2011 con la quale è stato approvato il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;

Ritenuto di dover procedere all'aggiornamento del suindicato Programma;

Visto il Programma triennale della trasparenza ed integrità aggiornato, allegato al presente atto (Allegato A), per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 150/2009;

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime;

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento del Programma Triennale della trasparenza ed integrità, come da allegato A) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Segretario Generale tutti gli atti e le azioni derivanti e conseguenti;
3. di demandare al Segretario Generale la comunicazione dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi, rimandando, per la consultazione della stessa, ad apposito accesso al software comunale di gestione degli atti;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Oggetto: **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012 - 2014 - AGGIORNAMENTO -**

Parere del Responsabile Servizio Segreteria Affari Generali;

Visto, si esprime il parere in ordine alla **regolarità tecnica: parere favorevole.**

Li 20-12-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

Parere del Responsabile Servizio Finanziario;

Visto si esprime il parere in ordine alla **regolarità contabile: atto privo di rilevanza contabile.**

Li 20-12-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Erica Deserti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Claudio Fioresi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

Questa deliberazione viene pubblicata, da oggi, all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267):

Dalla Residenza Municipale, addì 13-03-2013

IL MESSO COMUNALE
F.to Corti Cristiana

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile del Procedimento
Servizio Segreteria Affari Generali
F.to Patrizia Bacilieri

Si dà atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione (art. 125 D.Lgs. 18/8/2000, n. 367):

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE IN DATA _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Rosaria Di Paola