



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**SETTORE FINANZA**

Servizio Personale

**DETERMINAZIONE N. 47 DEL 12/03/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE PER ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI (EX PEO) CON DECORRENZA DAL 01.01.2023**

Il Responsabile del Servizio, Dott.ssa Alessandra Schianchi;

Visto l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 02/01/2023 prot. 35;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 27/09/2023, esecutiva, ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29/11/2023, esecutiva, ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento DUP 2024/2026";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

Vista la proposta n. 7 in data 04/03/2024 del Responsabile del Procedimento Servizio Personale, Sig.ra Monica Benini, individuato con propria attribuzione in data 02/10/2023 – prot. n. 6197;

Richiamato il CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27/09/2023, avente ad oggetto "INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER IL TRIENNIO GIURIDICO 2023/2025 ED ECONOMICO 2023, RELATIVAMENTE AL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI" con la quale venivano stabilite le linee di indirizzo per la delegazione trattante ed indicato di attivare le procedure per eventuali progressioni economiche orizzontali sulla base dei criteri previsti nel contratto decentrato in corso di stipula entro il 31/12/2023, ipotizzando un budget di € 3.750,00;

Visto il contratto collettivo integrativo parte giuridica per il triennio 2023-2025 ed economica 2023, sottoscritto il 19/12/2023;

Dato atto che nel suddetto CCI, per l'anno 2023, il budget ipotizzato per le progressioni economiche all'interno di ciascuna area (Operatori Esperti; Istruttori; Funzionari e EQ) è quindi pari ad Euro 3.750,00 come riportato nella tabella che segue:

AREA	PROGRESSIONI	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO	NOTE
	NUMERO			
Operatori esperti	1	650,00	650,00	
Istruttori	2	750,00	1.500,00	
Funzionari e EQ	1	1.600,00	1.600,00	Di cui UNA riservata agli incaricati di EQ, ex art. 16 del CCNL-2022.
COSTO COMPLESSIVO differenziali stipendiali			3.750,00	

Visto che le risorse destinate per le progressioni economiche all'interno delle Aree con decorrenza 01/01/2023 dal Fondo risorse decentrate 2023 e relativi oneri contributivi e irap, sono state impegnate con Determinazione n. 333 del 27/12/2023, come segue:

- € 3.750,00 somma destinata alla progressioni orizzontali, decorrenza 01/01/2023, Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 01 – P.F. U.1.01.01.01.004 cap. 1123 “Fondo per il Miglioramento efficienza dei Servizi”, impegno 2023/968;
- € 1.113,00 – Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 01 – PF. U.1.01.02.01.001 cap. 1124 “Oneri contributivi su Fondo Miglioramento Servizi” - contributi obbligatori dovuti sulle progressioni orizzontali decorrenza 01/01/2023, impegno 2023/969;
- € 318,75 Missione 01– Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 02 – P.F. U.1.02.01.01.001 - cap. 1129 “Irap su compensi a dipendenti e assimilati” sulle progressioni orizzontali decorrenza 01/01/2023, impegno 2023/970;

Visti in particolare, relativamente al sopracitato CCI 2023/2025:

- il Capo III “Progressione economica all'interno delle aree” – Art. 9 “Criteri generali”;

- l'allegato “A” – Definizione delle procedure per le progressioni all'interno delle Aree e la Tabella “1” – Criteri contrattati per la definizione delle graduatorie;

Che pertanto, la normativa prevista dalla suddetta contrattazione integrativa è la seguente:

- Possono partecipare alla procedura selettiva **annuale i lavoratori in servizio all'01/01 dell'anno di stipula del contratto (anno n) che abbiano prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione negli ultimi due anni** ovvero dal 01/01 del penultimo anno precedente (anno n-2) fino al 31/12 dell'ultimo anno precedente (anno n-1) e che non abbiano beneficiato di ulteriori progressioni economiche in seguito a quella acquisita con decorrenza 01/01 del penultimo anno precedente (*c.d. aventi diritto*) - ai fini della verifica del predetto requisito - si tiene pertanto conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;

- Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL-2022;
- Il numero di “*differenziali stipendiali*” attribuibili nell’anno per **ciascuna area** viene definito in sede di contrattazione integrativa, in coerenza con le risorse previste nel fondo risorse decentrate e di copertura finanziaria aventi caratteristiche di stabilità e continuità nel bilancio dell’Ente;
- La progressione economica viene attribuita *a decorrere dal 1° gennaio dell’anno di sottoscrizione definitiva del contratto (anno n)*;
- L’esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l’attribuzione della progressione economica;
- Sulla base del numero complessivo di progressioni stabilite, in sede di delegazione trattante vengono *definiti i differenziali stipendiali attribuibili* per ogni area;
- I dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione (EQ), partecipano alle progressioni economiche, secondo i criteri definiti ai precedenti punti;
- Per la valutazione si prendono a riferimento *gli ultimi tre anni*, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione;

Che con nota del Responsabile del Servizio Personale Prot. Com.le 2023/7968, inviata a tutti i dipendenti in servizio al 01/01/2023, è stata avviata la procedura per la selezione interna per le progressioni economiche all’interno delle Aree con decorrenza 01/01/2023, invitando i dipendenti che fossero interessati a partecipare a presentare la richiesta entro il 14/12/2023;

Che i dipendenti in possesso dei requisiti previsti dai punti 3 e 4 dell’allegato “A” al CCI 2023/2025 da parte dei quali sono pervenute le richieste di partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- Matr. 31: 13/12/2023 Prot. 8159 (Operatore esperto)
- Matr. 26: 14/12/2023 Prot. 8188 (Operatore esperto)
- Matr. 11: 14/12/2023 Prot. 8208 (Istruttore)
- Matr. 13: 14/12/2023 Prot. 8185 (Istruttore)
- Matr. 4: 13/12/2023 Prot. 8152 (Istruttore)
- Matr. 25: 14/12/2023 Prot. 8184 (Istruttore)
- Matr. 34: 14/12/2023 Prot. 8209 (Istruttore)
- Matr. 69: 14/12/2023 Prot. 8193 (Funzionario EQ)

mentre l’ex dipendente Matricola 37, cessato in data 28/05/2023, ha comunicato espressamente con Pec in data 07/12/2023 – Prot. 7971, di non voler partecipare alla selezione;

Visti i Pareri Aran:

- CFL 224: in merito al calcolo corretto del requisito di ammissione per il quale devono essere decorsi due anni dall’ultima progressione effettuata, *l’anno di attribuzione dell’ultima progressione è da considerarsi compreso*;
- CSAN138a: (con riferimento al comparto sanità ma assimilabile al comparto funzioni locali): con riguardo al suddetto requisito di ammissione ovvero di non aver beneficiato di “alcuna progressione economica”, *lo stesso dovrà essere verificato nell’ambito dell’Area di appartenenza* ossia dell’Area per la quale si partecipa alla procedura selettiva. Si dovrà comunque tenere conto anche delle progressioni economiche conseguite durante la vigenza del precedente sistema di classificazione nell’ambito della categoria corrispondente all’attuale area nonché delle progressioni economiche conseguite, nell’ambito della

medesima area o di area corrispondente, anche in vigenza del precedente sistema di classificazione, presso altre amministrazioni da cui si provenga per mobilità;

Preso atto che l'Ufficio Personale, sulla base dei seguenti elementi:

- le dichiarazioni e la documentazione presentata dagli interessati con le note succitate;

- i criteri contrattati per la definizione delle graduatorie di cui all'Allegato "A" ed ai punteggi attribuibili in base alla **Tabella "1" del CCI 2023/2025** così genericamente riassunti:

- **VALUTAZIONE (punteggio massimo 40 punti);**
- **ESPERIENZA PROFESSIONALE (punteggio massimo 40 punti);**
- **CAPACITA' CULTURALI E PROFESSIONALI (punteggio massimo 20 punti);**
- **PUNTEGGIO AGGIUNTIVO** per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni **(punteggio 3 punti);**

ha redatto il prospetto riepilogativo allegato alla presente (allegato A - non pubblicato sul sito istituzionale) e le Graduatorie Finali (allegato B) che formano parte integrante della presente deliberazione, disponibili per presa visione presso l'ufficio stesso;

Considerato che il CCI parte normativa 2023/2025 ha previsto che:

- Le graduatorie, *una per ciascuna area di inquadramento*, vengono predisposte dal Responsabile del servizio Personale e vengono composte sulla base dei criteri riportati nella tabella "1";
- Le singole graduatorie *vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati* (consegna a mano o per email istituzionale da parte del Servizio Personale) e diventano **definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione**;
- Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale, entro detto termine (**dieci gg**);
- Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva;

Dato atto che, decorsi i suddetti termini e rese definitive le graduatorie, contestualmente all'attribuzione delle nuove progressioni economiche, verranno erogati anche i differenziali stipendiali secondo le nuove tariffe con decorrenza 01/01/2023;

PRESO ATTO degli esiti dell'istruttoria condotta dalla Sig.ra Monica Benini e rilevato che anch'essa partecipa alla selezione;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento attesta, in merito all'istruttoria:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento, è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- che ci si è attenuti alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PIAO in vigore presso l'Ente;
- che la spesa prevista dal presente provvedimento è definita dai vigenti CCNL;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

## DETERMINA

1. di approvare quanto riportato nelle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto dell'elenco del personale dipendente avente titolo al differenziale stipendiale – ex PEO – all'interno dell'area di appartenenza, di cui al prospetto riepilogativo Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, non pubblicato sul sito istituzionale e conservato agli atti d'ufficio;
3. di approvare le graduatorie Allegato B (con l'indicazione delle matricole paga) per ciascuna area di appartenenza, relativo all'attribuzione dei "differenziali stipendiali" che si configurano come progressioni all'interno dell'area, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001, e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, con decorrenza 01/01/2023, parte integrante e sostanziali del presente atto;
4. di dare atto che le risorse per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (ex progressioni economiche all'interno delle Aree) con decorrenza 01/01/2023, in riferimento alle risorse stabilite nel contratto collettivo integrativo parte giuridica per il triennio 2023-2025 ed economica 2023, sottoscritto il 19/12/2023 sono state impegnate con Determinazione n. 333 del 27/12/2023, come segue:
  - € 3.750,00 somma destinata alle progressioni orizzontali, decorrenza 01/01/2023, Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 01 – P.F. U.1.01.01.01.004 cap. 1123 "Fondo per il Miglioramento efficienza dei Servizi", impegno 2023/968;
  - € 1.113,00 – Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 01 – PF. U.1.01.02.01.001 cap. 1124 "Oneri contributivi su Fondo Miglioramento Servizi" - contributi obbligatori dovuti sulle progressioni orizzontali decorrenza 01/01/2023, impegno 2023/969;
  - € 318,75 Missione 01– Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 02 – P.F. U.1.02.01.01.001 - cap. 1129 "Irap su compensi a dipendenti e assimilati" sulle progressioni orizzontali decorrenza 01/01/2023, impegno 2023/970;
5. di dare atto che:
  - le singole graduatorie verranno portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o per email istituzionale da parte del Servizio Personale) e diventano **definitive** dopo dieci giorni dalla loro comunicazione;
  - gli interessati potranno presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale, entro il termine di dieci giorni;
  - trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva;
6. di autorizzare l'Ufficio Personale, quando le graduatorie saranno divenute DEFINITIVE, a provvedere al pagamento dei differenziali stipendiali ai dipendenti utilmente classificatisi, senza l'adozione di ulteriori atti, nel primo mese utile (*gestione residui 2024*);
7. di inviare copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali competenti.

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Dott.ssa ALESSANDRA SCHIANCHI



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**DETERMINA: n.47 del 12/03/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE PER ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI (EX PEO) CON DECORRENZA DAL 01.01.2023**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area Finanziaria in relazione al disposto di cui all'art. 153, comma 5, ed all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., esprime parere Favorevole in merito alla regolarità contabile ATTESTANTE la copertura finanziaria della spesa

imp. 23/968-969-970

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 12/03/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott.ssa ALESSANDRA SCHIANCHI**

---

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Voghiera, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che il presente atto avente oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIE PER ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI (EX PEO) CON DECORRENZA DAL 01.01.2023 è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 116 il giorno 12/03/2024 e vi rimarrà fino al giorno 27/03/2024.

**L'addetto alla Pubblicazione**  
**Benini Monica**

Allegato B  
GRADUATORIE FINALI

Matricola	Area	PUNTEGGIO FINALE	Attribuzione differenziale
	AREA OPERATORI ESPERTI		
31		<b>83,00</b>	<b>ATTRIBUZIONE 1° DIFFERENZIALE</b>
26		82,20	
	AREA ISTRUTTORI		
25		<b>103,00</b>	<b>ATTRIBUZIONE 1° DIFFERENZIALE</b>
13		<b>100,00</b>	<b>ATTRIBUZIONE 1° DIFFERENZIALE</b>
11		79,00	
4		68,67	
34		54,07	
	AREA FUNZIONARI		
69		<b>85,07</b>	<b>ATTRIBUZIONE 1° DIFFERENZIALE</b>