

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Clemente Margherita
<b>Data di nascita</b>	27/05/1964
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CENTO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Segretario Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0516843106
<b>Fax dell'ufficio</b>	0516843120
<b>E-mail istituzionale</b>	clemente.m@comune.cento.fe.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche- Indirizzo Politico Internazionale-Università La Sapienza di Roma
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrata in servizio con la copertura della sede di prima assegnazione - COMUNE DI PALU'</li><li>- Titolare della segreteria comunale di classe III a seguito di concorso per titoli - COMUNE DI RONCA'</li><li>- Titolare della segreteria comunale - COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE</li><li>- Titolare della segreteria comunale nonché segretario del Consorzio di Depurazione tra il Comune di Povegliano e Villafranca di Verona - COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE</li><li>- Titolare della segreteria generale nonché Direttore Generale, assumendo la responsabilità del Servizio Socio Culturale nell'anno 2003 - COMUNE DI NEGRAR</li><li>- Titolare segreteria generale nonché Direttore Generale - COMUNE DI BOVOLONE</li><li>- Titolare della segreteria comunale nonché Direttore Generale - COMUNE DI ILLASI</li><li>- Titolare della segreteria comunale convenzionata Villadose-Ceregnano. Ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Socio-culturale - COMUNE DI VILLADOSE</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- Titolare della segreteria generale nonché Direttore Generale . Ha ricoperto ad interim l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e alla Persona - COMUNE DI BOVOLONE
- Segretario Generale nonché Responsabile del Settore Economico Finanziario - COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buone conoscenze delle procedure informatiche

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- I Corso di Aggiornamento professionale per segretari comunali organizzato dal Ministero Interno, anno 1992. Corso di Specializzazione di cui all'art.14 comma1 del DPR 465/97 svolto dalla SSPAL anno 2000, conseguendo l'idoneità alle funzioni di segretario generale per i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 e fino ai 65.000 discutendo la tesi "I Fondi Strutturali e raccordi con diversi livelli di governo". Corso di specializzazione di cui all'art.14 comma2 del DPR 465/97 svolto dalla SSPAL ,conseguendo con esame finale l'idoneità alle funzioni di segretario generale di IB, discutendo la tesi "Le autonomie territoriali tra riassetto e sviluppo del policentrismo e nuovi elementi di unità del sistema statale e comunitario. Fondi strutturali" anno 2004. Corso di Alta Formazione in Gestione e Management Pubblico ,organizzato dalla SSPAL Veneto e Promo P.A. marzo-aprile 2011.
- Altri servizi ed attività di rilievo: Ha curato la redazione del primo Statuto del Comune di Palù e l'adeguamento degli Statuti del Comune di Povegliano e del Comune di Ceregnano. Ha curato l'organizzazione degli uffici e del personale dei Comuni di Monteforte d'Alpone, Povegliano Veronese e Bovolone. Direttore Generale nonché Presidente di Delegazione Trattante ha curato la redazione , la stipula e il riordino dei contratti integrativi. Come segretario -direttore ha svolto il controllo di legalità assicurando la riorganizzazione dei processi amministrativi. Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Cavaion, anno 2011

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CENTO

dirigente: Clemente Margherita

incarico ricoperto: Dirigente - Segretario Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 39.979,29	€ 20.106,40	€ 0,00	€ 5.954,95	€ 361,93	€ 66.402,57

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti