

COMUNE DI VOGHIERA
(Provincia di Ferrara)

Rep. n.

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RILEVATORE PER INDAGINE ISTAT
“MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA”**

L’anno duemilaquattordici , addì _____ del mese di Marzo presso la sede Municipale di Voghiera.

Con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge a norma dell’art. 1372 del Codice Civile;

TRA

- la Dr.ssa Rosaria DI PAOLA, Segretario Generale, in rappresentanza del Comune di Voghiera (C.F.: 00289060386), in qualità di Responsabile Servizio Anagrafe Stato Civile, autorizzato con Decreto Sindacale n. 2 Prot. n. 1243 del 11.02.2011 ed in esecuzione della determinazione n. 37/2 del 21/03/2014

E

- la Sig.a MORGAGNI Daniela, nata a Forlì il 01/01/1974, residente in Voghiera, Via Provinciale, n. 254 (C.F. MRG DNL 74A41 D704J) domiciliata elettivamente a tutti gli effetti dell’atto presente presso la Segreteria del Comune intestato giusto quanto esplicitamente dichiara;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Voghiera affida alla Sig.a MORGAGNI Daniela, in qualità di intervistatore, l’incarico della Indagine “Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana”. L’incarico di rilevatore si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale, è’ conferito ai sensi dell’art. 2222 e ss. Cod. Civile, senza che si instauri rapporto di impiego; la prestazione non concretizza alcun rapporto di lavoro subordinato e non comporta subordinazione gerarchica.

Art. 2

COMPITI E DOVERI DELL’INTERVISTATORE

Il rilevatore dovrà essere disponibile ad operare su tutto il territorio di competenza del Comune. La raccolta dei dati sarà realizzata con interviste a domicilio, essendo vietata ogni altra forma di rilevazione, mediante compilazione di specifici moduli, secondo le istruzioni che saranno impartite in un’apposita riunione di istruzione; in particolare il rilevatore provvede alla raccolta delle notizie richieste con i modelli di rilevazione: ISTAT/IMF-7/A.14, ISTAT/IMF-7/Abis.14, ISTAT/IMF-7/B.14 e le schede di monitoraggio ISTAT/IMF-7/M.14. Nell’espletamento dell’incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere nei confronti delle unità da

censire attività diverse e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, nonché ad osservare quanto disposto con Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (tutela della privacy) ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3

TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'intervistatore dovrà rispettare i tempi stabiliti dall'ISTAT consegnando quindi tempestivamente tutto il materiale per l'inoltro all'ISTAT stesso da parte del Comune.

Art. 4

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In attuazione degli artt. 2, comma 3, e 17 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione, da parte dell'affidatario del presente incarico professionale, degli obblighi previsti dal Codice di comportamento, il contratto è risolto di diritto.

Art. 5

CONTROVERSIE

Qualora sorgessero delle controversie in ordine alla liquidazione del compenso, dette controversie saranno devolute ad un collegio arbitrale composto di 3 componenti di cui 2 scelti dalle Parti e uno designato nella Persona del Presidente del Tribunale.

Art. 6

TEMPI EROGAZIONE COMPENSI

Il compenso spettante, forfettariamente quantificato nell'importo massimo di €. 1.500,00 al lordo delle ritenute di legge e contributi IRAP inclusi, sarà liquidato dal Comune nell'importo esattamente quantificato dall'ISTAT tenuto conto di quanto previsto al punto 13 della circolare n. 50/2013.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL RILEVATORE

IL RESPONSABILE SERV. ANAGRAFE STATO CIVILE

(Daniela MORGAGNI)

(Dr.ssa Rosaria DI PAOLA)